

Может ли организация выдать беспроцентный займ сотруднику

Разрешены ли займы работникам от организаций законом

Законодательные ограничения на выдачу займов сотрудникам отсутствуют, как и регламенты по таким сделкам. Работодатель может выдать займ без процентов или под определенный процент с учетом общих норм главы 42 Гражданского кодекса.

Вопросы налогообложения займов работникам регламентируются статьей 212 Налогового кодекса и правилами бухучета.

Кому компании могут выдавать займы

Правила предоставления ссуд могут оговариваться во внутреннем регламенте организации. Если особые условия отсутствуют, нужно руководствоваться нормами закона, а также правилами бухучета.

Руководству организации нужно учитывать следующие критерии заемщика:

- Стаж работы в компании
- Профессиональные, личностные характеристики
- Уровень заработной платы
- Долговую нагрузку
- Цели получения денег

Скоринг заемщика проводится на основании документов из отдела кадров и бухгалтерии, с учетом репутации заемщика и финансовых возможностей компании.

Условия выдачи займов работникам

Обычно работодатели лояльно относятся к сотрудникам, предоставляют им деньги по более низким ставкам, на более удобные сроки, чем банки и МФО.

Бухгалтерии нужно узнать, получает ли заемщик выгоду от экономии на процентах в силу подпункта 1 пункта 1 статьи 212 Налогового кодекса.

Материальная выгода появляется, если ставка составляет менее двух третей ключевой ставки Центробанка (см. письма Минфина России № 03-04-05/56601 от 15 июня 2022 год, № 03-04-05/42040 от 4 июля 2017 года). Если займ беспроцентный, выгода присутствует в любом случае.

Работодатель обязан удержать с материальной выгоды НДФЛ в размере 35% для резидентов РФ. Исключение — выдача средств на покупку жилья, участка под ИЖС или дома (подпункт 1 пункта 1 статьи 212 Налогового кодекса).

Должен ли платить работодатель за предоставленные займы

Если работодатель берет проценты за услугу, они учитываются как внереализационные доходы, с которых уплачивают налог. В бухучете учитывают операции по предоставлению ссуды, начислению процентов, возврату долга, удержанию подоходного налога.

Как взять займ в компании

Чтобы получить микрозайм в компании, сотруднику нужно подать заявление на имя руководителя организации. В нем указывают цель, срок, сумму, проценты, порядок погашения.

Руководитель может предложить особые условия. Если они устроят заемщика, заключают письменный договор. В документе указывают:

- Сумму и валюту
- Процентную ставку
- Срок возврата долга (по умолчанию — 30 дней после предъявления требования кредитором)

После подписания соглашения бухгалтерия предоставляет деньги заявителю согласованным способом: на банковскую карту или наличными.

Сотрудник погашает долг согласно условиям договора, одновременно или согласно определенному графику. Доступные способы: внесение средств на расчетный счет кредитора или удержание из заработной платы.

Работодатель может просить долг. Решение о списании задолженности принимается на основании заявления сотрудника. Прощение долга нужно оформить соглашением.

Заемщику кроме матвыгоды, которую он получил за счет экономии на процентах, придется заплатить НДФЛ 13%. Бухгалтерия обязана удержать налог с налогооблагаемого дохода работника.

Таким образом, займы работникам можно рассматривать как особый способ поощрения или стимулирования к труду. Сотрудник может сэкономить, несмотря на удержание НДФЛ с заработка. А еще компания может простить заемщику часть долга.